

**PROCEDURY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA
W BIBLIOTECE SZKOLNEJ
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

BIBLIOTEKA SZKOLNA W OKRESIE PANDEMII COVID – 19

FUNKCJONUJE NA PODSTAWIE WYTYCZNYCH MZ, GIS, MEN.

CELEM PROCEDUR JEST:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny wolucynów.

OBOWIĄZKI CZYTELNIKÓW I NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA:

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z godzinami pracy biblioteki, zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
2. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
3. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce.
4. Nauczyciel – bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki oraz pracuje w środkach ochrony osobistej (maseczka, rękawice). W czasie przerwy w pracy biblioteki nauczyciel wietrzy pomieszczenia, dezynfekuje powierzchnie płaskie.
5. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze).

6. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie biblioteczej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
7. W wypożyczalni biblioteki mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
8. W czytelni mogą przebywać jednocześnie 2 osoby (zajmując wyznaczone przez nauczyciela bibliotekarza miejsca). Książki podaje nauczyciel bibliotekarz. Po użyciu książki uczniowie odkładają do wskazanego, opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie biblioteczej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
9. Ogranicza się wolny dostęp do półek. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
10. Asystenci bibliotekarza mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi: „klasową listę zamówień”. Nauczyciel przygotowuje wcześniej zamówione egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książek.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

Po zakończeniu pracy biblioteki szkolnej – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

DZIAŁANIE BIBLIOTEKI SZKOLNEJ:

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
4. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
5. Nauczyciele bibliotekarze czytają uczniom w czasie rzeczywistym on-line.

6. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
7. Na stronie internetowej szkoły, w zakładce biblioteka, na szkolnym Facebooku oraz na platformie TEAMS są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
8. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
 - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,
 - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych.